

## 草の根無償資金協力 外部委嘱員の募集

2026年5月11日  
在バヌアツ日本国大使館

在バヌアツ日本国大使館では、バヌアツにおける「草の根無償資金協力」（以下「草の根無償」）に関する業務の実施に際して、委嘱契約に基づいて実務業務をしていただく外部委嘱員（1名）を募集します。草の根無償の詳細は、以下をご覧ください。

・ 外務省ホームページ

[http://www.mofa.go.jp/mofaj/gaiko/oda/shimin/oda\\_ngo/kaigai/human\\_ah/index.html](http://www.mofa.go.jp/mofaj/gaiko/oda/shimin/oda_ngo/kaigai/human_ah/index.html)

### 1. 業務概要

外部委嘱員とは、大使館との委嘱契約に基づき、担当館員の指示の下で草の根無償の補助業務を担う方です。開発協力に係る専門知識・経験を有する方に、草の根無償案件の発掘や実施案件の進捗監理等の一連の業務の補助業務を委嘱します（大使館員となるものではありません）。

具体的には、担当館員の指示に従い、主に以下の業務に取り組みます。

- (1) 案件形成に係る調査や申請団体との各種調整
- (2) 実施案件の贈与契約の署名式や完工式等の準備
- (3) 被供与団体からの報告書や会計監査等の書類の取付けと確認
- (4) 実施案件の進捗監理、実施促進、モニタリング、フォローアップ
- (5) 案件の広報に係る業務
- (6) その他大使館が指示する草の根無償関連業務

草の根無償は国の業務であり、資金供与する団体や案件候補の選定、供与の可否等の政策判断は大使館が行います。外部委嘱員は、大使館の政策判断に必要な事前調査、申請団体との調整、要請書・報告書の取付けやモニタリング等の業務を担当します。大使館の担当官と外部委嘱員は常に情報を共有しながら草の根無償の業務処理を行いますので、外部委嘱員には、業務上知り得た情報を対外的に明らかにしないという守秘義務が課せられます。

## 2. 契約形態ほか

### (1) 契約形態

大使館との間で業務委嘱契約を交わし、契約期間の間、大使館が毎月一定額の謝金（バヌアツ非在住の方には住居費も）を支払います。雇用ではなく委嘱契約であるため、健康保険や傷害保険などの社会保険関係、旅券や査証等の渡航・滞在に関する手続については、本人が行う必要があります。但し、査証の事前取得については大使館が支援します。

### (2) 謝金額

大使館の規定に基づき、能力や経験を踏まえて謝金額を決定します。日本から来られる方については、住居費のほか、規定に基づき渡航費（往復のディスカウト・エコノミー航空賃、空港使用料、支度料、移転料、査証取得料、予防接種料）も支給します。

### (3) 委嘱期間

2026年7月1日から2028年3月31日まで（具体的な業務委嘱開始日は契約予定者と調整して決定）。ただし、予算年度の終わる2027年3月末に一旦1年間の契約更新手続きを行う必要があります。また制度上は契約開始から合計36か月間を上限に更新することは認められますが、双方の合意に加え予算の有無や業務の必要性等にもよることを了承願います。

## 3. 応募条件

(1) 国籍：日本国籍を有する方で、心身共に健康な方

(2) 学歴：大卒又は同等の学歴を有すること

(3) 知識・技能等：

ア 英語及び日本語で会話と文書作成が可能であること。英語力はTOEIC800点以上または英検準1級以上が望ましい。

イ 報告書作成に必要なワード・エクセルを始めとするパソコン操作（図表の作成等を含む）ができること。

ウ 開発協力に関する知識・経験を有することが望ましい。

エ バヌアツの文化や人々を理解・尊重し、現地の人々と適切な関係を保てること。

(4) 職歴：民間企業、政府機関、国際機関、NGO等における最低2年以上の実務経験（日本国外での勤務または生活の経験があれば尚可）。必須ではないが、草の根無償外部委嘱員としての経験があれば高く評価。

(5) 健康：バヌアツ国内の地方視察およびモニタリング出張業務が発生することから、体力がありフットワークが軽いこと。

#### 4. 応募方法

(1) 2026年5月27日(水)までに下記5の連絡用メールアドレス宛に添付ファイルにて応募書類を送付してください(データが重ければ分割で)。また、大使館から応募者に連絡できるメールアドレスを明記してください。

(※ご提出いただいた個人情報は、採用選考の目的のみに利用し、秘密は厳守します。)

応募書類：

ア 写真を添付した履歴書(日本語で記入)(氏名、生年月日、住所、電話番号、学歴、職歴、資格を記載したもの。語学レベルについてはTOEICのスコア等を記載願います。)

イ 志望理由・自己PR(日本語でA4サイズ1枚程度)

ウ 英語力を示す証明書

#### (2) 選考方法

ア 第一次選考：書類選考

イ 第二次選考(第一次選考通過者のみ実施)：面接(日本語及び英語)。オンライン(対面)又は可能であれば大使館での面接を実施。

#### (3) 選考スケジュール

ア 第一次選考

2026年5月下旬(予定)

イ 第二次選考

2026年6月上旬(予定)以降。日時は個別に調整。

ウ 結果

面接後、第二次選考対象者に個別に連絡。

エ 業務委嘱開始時期

2026年7月1日を想定しているが、事情によっては変更の検討は可能。

#### (4) 応募時の注意事項

ア 第一次選考(書類選考)の結果は合格者のみにメールで通知します。

イ 選考の過程・結果の理由に関する問い合わせには一切お答えできませんので、予めご了承ください。

#### 5. 応募書類送付先/問い合わせ先

在バヌアツ日本国大使館

E-mail アドレス [embjpn@vu.mofa.go.jp](mailto:embjpn@vu.mofa.go.jp)