

現地職員（大使公邸執事（バトラー））の募集のお知らせ

在バヌアツ日本国大使館では、以下の通り現地職員（大使公邸執事（バトラー））1名を募集しております。皆様のご応募をお待ちしております。

1 採用期間

2024年10月中旬より1年間（具体的な勤務開始日は採用決定後調整。ただし、当初6ヶ月は試用期間）。その後は、双方の合意により1年毎に雇用契約を更改。

2 職務内容

在バヌアツ日本国大使公邸における業務全般

（主な業務）

公邸会食 やレセプション における給仕、公邸料理人の補佐、来客の接遇、公邸内の設備や物品の維持管理、食品や飲料の在庫管理や購入、セキュリティ対応、公邸内外の清掃 等

3 勤務日・勤務時間

土日・休館日を除く週5日 8時00分から16時45分（休憩時間 12時00分から13時00分）（ただし、公邸会食、レセプション等の際には超過勤務を依頼する場合あり）

4 給与及び手当等

学歴や職歴、適正等を勘案して算定した給与を、毎月末に支給。年1回の年末手当支給（月額給与1ヶ月分相当）。社会保障費（雇用者負担分）当方負担。超過勤務手当有り。

5 応募資格

- （1）バヌアツ国籍またはバヌアツでの就労資格を有すること
- （2）バヌアツにおける普通自動車運転免許を有すること
- （3）勤務に必要な英語能力を有すること
- （4）心身ともに健康であること
- （5）ホテル、レストラン等での勤務経験

6 応募要領

以下の通り必要書類を期限までにご送付下さい。

- （1）応募期限：2024年9月13日（金）
- （2）書類の送付先（いずれか）
 - （A）郵送：Embassy of Japan in Vanuatu

Rue de Paris, PO Box 243, Port Vila

(B) Eメール：emb.jpn@vu.mofa.go.jp

＊封筒またはEメールの件名に「現地職員募集応募」と明記ください。

(3) 必要書類

(A) 履歴書（書式は問いませんが、必ず下記の事項を記載して下さい。

カラー顔写真、生年月日、高校卒業以降の学歴及び職歴、現在の住所、連絡先（電話番号及びEメールアドレス）

(B) 運転免許証コピー

7 選考方法

ご送付いただいた履歴書をもとに書類選考を行い、合格者に対してのみご連絡の上、面接実施いたします。なお書類選考に合格された方には、個別に担当者よりご連絡いたします。

8 その他

書類選考の結果についての照会は承れません。また募集手続き等についての照会は以下までお願いします。

emb.jpn@vu.mofa.go.jp